



Finanz- und Back-Office Mitarbeiter:in

40% - 60%

Projekttil

info@projekttil.ch

Baslerstrasse 30

8048 Zürich

Projekttil ist ein international renommiertes Künstlerkollektiv mit Sitz in Zürich. Das kreative Kollektiv sucht zur Verstärkung des Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine:n ambitionierte:n und erfahrene:n Finanz- und Back-Office Mitarbeiter:in mit einem besonderen Flair für Zahlen.

Dein Wirkungsfeld

- **Unterstützung bei Abschlüssen:** Du wirkst aktiv bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen mit, um genaue und fristgerechte Finanzberichte sicherzustellen.
- **Erstellung von Reportings:** Du bist verantwortlich für die Erstellung aussagekräftiger Reportings, die zur Unterstützung der Unternehmenssteuerung dienen.
- **Kontrolle der Kundenabrechnungen:** Du überprüfst und stellst sicher, dass die Abrechnungen mit Kunden korrekt sind, um finanzielle Genauigkeit zu gewährleisten.
- **Führung des Finanz-Dashboards:** Du verwaltest und aktualisierst das Finanz-Dashboard, um die finanzielle Performance kontinuierlich zu überwachen.
- **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung:** Du bearbeitest die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, um reibungslose Zahlungsprozesse zu gewährleisten.
- **Inter-Company Verrechnungen:** Du führst und überwachst Inter-Company Verrechnungen, um korrekte innerbetriebliche Abrechnungen sicherzustellen.
- **Back-Office und Unterstützung des Teams:** Du führst zugewiesene Back-Office-Aufgaben aus, unterstützt das Team bei der Reiseplanung und bist die zentrale Ansprechperson für alle administrativen Fragen.

Was wir von Dir erwarten

- Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung und bringst mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen, in der Sachbearbeitung oder Administration mit.
- Du hast fundierte Kenntnisse im Bereich Kreditoren/Debitoren und idealerweise eine Weiterbildung im Rechnungswesen oder Treuhand absolviert.
- Du bist eine dienstleistungsorientierte Person, die Freude an Zahlen hat und durch eine exakte sowie selbständige Arbeitsweise überzeugt.
- Du beherrschst die deutsche und englische Sprache stilsicher in Wort und Schrift.
- Du besitzt sehr gute MS-Office-Kenntnisse und setzt diese gekonnt ein.

Deine Perspektiven

- Wir bieten Dir die Chance, Dich in einem spannenden und internationalen Umfeld der Kunst und immersiven Shows mit hoher Selbstverantwortung zu entfalten.
- Als innovativer Arbeitgeber in Zürich ermöglichen wir Dir flexible Arbeitszeiten und ein inspirierendes Arbeitsumfeld.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Foto per Mail an jobs@projekttil.ch